

آیین نامه اداری، استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به وزارت  
بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب ۲۳ دی ماه ۱۳۸۷

فهرست	تاریخ: ۱۳۸۷/۱۰/۲۳
فصل اول: کلیات و تعاریف	فصل دوم: ورود به خدمت و استخدام
فصل چهارم: ماموریتها	فصل پنجم: فرصتهای مطالعاتی
فصل هفتم: ارزیابی عملکرد	فصل هشتم: بازنشستگی
فصل دهم: تکالیف عمومی	فصل یازدهم: سایر مقررات
فصل اول: کلیات و تعاریف	فصل سوم: ترفیع پایه و ارتقا
ماده ۱	فصل ششم: نظام
ماده ۲	فصل نهم: مرخصیها
ماده ۳	
ماده ۴	
ماده ۵	
ماده ۶	
ماده ۷	
ماده ۸	
ماده ۹	

ماده ۱- مؤسسه: منظور از مؤسسه دانشگاه، انستیتو پاستور و مراکز تحقیقاتی مستقل و دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی می باشد.

شاغلین خدمات آموزشی - پژوهشی و پژوهشی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی که به امر فعالیت های هفت گانه طبق ماده ۱۰ می پردازند، در این آئین نامه اعضای هیات علمی مؤسسه نامیده می شوند.  
مراتب علمی اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی:

- مربی آموزشیار
- مربی
- استادیار
- دانشیار
- استاد
- \* صرفاً جهت افراد شاغل است و پس از بازنشستگی شاغلین حذف می گردد.

عضو هیات علمی تمام وقت جغرافیائی فردی است که به طور تمام وقت کامل و ۵۴ ساعت در هفته در اختیار مؤسسه می باشد و حق انجام کار انتفاعی تخصصی خارج از مؤسسه را ندارد.

عضو هیات علمی تمام وقت (غیر تمام وقت جغرافیائی) فردی است که هفته ای چهل ساعت طبق برنامه تنظیمی مؤسسه خدمت می نماید.

عضو هیات علمی نیمه وقت فردی است که هفته ای بیست ساعت طبق برنامه تنظیمی مؤسسه خدمت می نماید.

هر واحد آموزشی میزان درسی است که مفاد آن به صورت نظری ۱۷ ساعت و یا معادل آن (واحد معادل آموزشی) در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی تدریس می شود.

هر واحد پژوهشی معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته می باشد.

واحد معادل آموزشی که در این آیین نامه واحد معادل نامیده می شود به خدمتی اطلاق می شود که ارزش آموزشی آن معادل واحد های تدریس موظف دانشگاهی باشد.

استاد راهنما از اعضای هیات علمی مؤسسه است که علاوه بر انجام تکالیف مرتبط، مسئولیت هدایت تحصیلی و راهنمایی دانشجویان در مقاطع تحصیلی مختلف را در زمینه مشکلات آموزشی، پژوهشی و فردی بر عهده می گیرد.

ماده ۱۰	فعالیت های هفت گانه عضو هیأت علمی عبارتند از: فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی فعالیت های اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و ارتقای سلامت و فعالیت های تخصصی در خارج از موسسه
ماده ۱۱	خدمت قابل قبول به حضور فعال عضو هیأت علمی در موسسه متبوع و اجرای فعالیت های هفت گانه و شرکت در کمیته ها و شوراهای موسسه و سایر امور اجرایی که از طرف موسسه به وی محول می شود، اطلاق می گردد.
ماده ۱۲	<b>فصل دوم : ورود به خدمت و استخدام</b> ماده ۱۲- استخدام اعضای هیات علمی در بدو استخدام به صورت پیمانی و از طریق فراخوان می باشد. ضمناً مدت قرارداد تا ۳ سال بوده و قابل تمدید است.
ماده ۱۳	در بدو استخدام اعضای هیات علمی با مرتبه استادیاری و بالاتر به صورت تمام وقت جغرافیائی و مربیان به صورت تمام وقت استخدام می شوند. تبصره ۱: در صورت نیاز مبرم موسسه و در شرایط استثنایی استخدام اعضای هیأت علمی استادیار و بالاتر به صورت تمام وقت با شرایطی که شورای موسسه تعیین می نماید و با تصویب هیأت امناء میسر خواهد بود. تبصره ۲: عضو هیات علمی نیمه وقت در صورت نیاز مؤسسه و تمایل وی می تواند به تمام وقت تبدیل شود. تبصره ۳: ادامه خدمت مربیانی که تا تاریخ ۲۹ اسفند ۱۳۸۶ بصورت تمام وقت جغرافیایی بوده اند ، به همان وضعیت می باشد.
ماده ۱۴	اعضای هیات علمی به لحاظ نوع استخدام به صورت پیمانی و رسمی «تمام وقت جغرافیائی، تمام وقت و نیمه وقت» می باشند.
ماده ۱۵	مؤسسه می تواند بخشی از نیاز خود به هیات علمی را از طریق بکارگیری افراد دارای خدمات قانونی و خدمات مورد تعهد و قانون نحوه تامین هیات علمی تامین نماید. تبصره ۱: این افراد می توانند پس از شروع خدمات قانونی و تعهدات در فراخوان استخدامی مؤسسه متبوع شرکت نمایند. تبصره ۲: شرکت در فراخوان سایر مؤسسه ها با کسب موافقت مؤسسه مبدا و وزارت متبوع میسر خواهد بود. تبصره ۳: شرکت در فراخوان استخدامی برای مشمولین قانون نحوه تامین هیات علمی با رعایت مفاد تبصره های ۱ و ۲ پس از گذشت ۲۰ ماه از انجام آموزش نظامی میسر می باشد. تبصره ۴: متخصصینی که تعهدات ضریب کای خود را بعنوان کادر درمانی انجام می دهند، پس از انجام یکسال خدمت در مؤسسه در صورت موافقت همان مؤسسه می توانند در فراخوان استخدامی مؤسسه متبوع شرکت نمایند
ماده ۱۶	شرایط عمومی ورود به خدمت به شرح زیر می باشد: الف) تابعیت جمهوری اسلامی ایران تبصره: در صورت نیاز موسسه به کارگیری اتباع سایر کشورها پس از طی مراحل قانونی بلامانع است. ب) انجام خدمت وظیفه عمومی یا داشتن معافیت قانونی (برای آقایان) ج) عدم محکومیت به محرومیت از استخدام دولتی و سابقه محکومیت جزایی مؤثر د) عدم اعتیاد به مواد مخدر و روان گردان ه) تائید صلاحیت عمومی (اخلاقی) توسط هیأت جذب استاد مطابق ضوابط مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و ( نداشتن سن بیش از ۳۵ سال در بدو استخدام جهت احراز مرتبه مربی و ۴۵ سال جهت مرتبه استادیاری و بالاتر تبصره ۱: به ازای هر سال سابقه مفید آموزشی پس از تایید هیات ممیزه مرکزی حداکثر تا ۵ سال متناسب با سابقه مفید آموزشی به سقف سن استخدام داوطلبین افزوده می شود. تبصره ۲: افرادی که در مؤسسه های معتبر خارجی به صورت هیات علمی دانشیار و بالاتر خدمت نموده اند تا حداکثر

سن ۵۵ سال می توانند استخدام شوند.

تبصره ۳: به سقف سنی مدیران موسسات که داوطلب استخدام می باشند، به ازای هر سال سابقه مدیریتی مورد تایید وزارت متبوع متناسب با سابقه مدیریتی مورد تایید، تا پنج سال افزوده می شود.

ز) دارا بودن دانشنامه مورد تائید درمقاطع کارشناسی ارشد(برای مری)، دکترای تخصصی Ph.D، تخصص فوق تخصصی (برای استادیار و بالاتر) در رشته های موردنیاز تبصره: استخدام دارندگان مدرک دکترای حرفه ای ( پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی، دامپزشکی و علوم آزمایشگاهی) و کارشناسی ارشد رشته های بیپوشی و رادیولوژی، متخصصین دارای گواهینامه تخصصی (پره بورد) ممنوع می باشد و همچنین دانشجویان شاغل به تحصیل در مقطع دکترای تخصصی Ph.D تا زمان فراغت از تحصیل استخدام نمی شوند.

ح) مستخدمین استخدام کشوری و بطور کلی مستخدمین غیر هیات علمی نیز برای ورود به خدمت به صورت عضویت هیات علمی تابع ضوابط و مقررات این آئین نامه می باشند.

ط) به کارگیری اعضای هیات علمی اخراجی موسسات ممنوع می باشد.

ماده ۱۷ چنانچه در هریک از مراحل پذیرش یا پس از آن خلاف اطلاعات اعلام شده توسط متقاضی محرز شود، مراحل طی شده کان لم یکن تلقی خواهد شد و در صورت صدور حکم استخدامی حکم صادره لغو و بلا اثر می گردد.

#### ماده ۱۸ فصل سوم : ترفیع پایه و ارتقا

ماده ۱۸- اشخاصی که به خدمت هیات علمی مؤسسه پذیرفته می شوند در پایه یک مرتبه مربوطه قرار می گیرند. مگر آنکه سوابق خدمت قابل قبول مورد تائید هیأت ممیزه دانشگاه یا هیأت ممیزه مرکزی داشته باشند که در این صورت، پایه آنان در هر یک از مراتب طبق مقررات این آئین نامه مطابق تکالیف عمومی اعضای هیأت علمی حسب مورد تعیین می گردد.

ماده ۱۹ به اعضای هیات علمی (آموزشی - پژوهشی و پژوهشی) در قبال هر یک سال خدمت قابل قبول در اجرای فعالیت های هفت گانه یک پایه ترفیع اعطا می گردد و در ارتقای اعضا پایه های قبلی محفوظ خواهد ماند. تبصره ۱: به ایام تعلیق و مرخصی بدون حقوق ترفیع تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق ترفیع به تعویق می افتد.

تبصره ۲: به ایام مرخصی استعلاجی بیش از ۴ ماه در سال و همچنین مرخصی زایمان بیش از ۶ ماه ترفیع تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق ترفیع به تعویق می افتد.

تبصره ۳: به دوران استفاده از بورس کوتاه مدت، ماموریت علمی و فرصت مطالعاتی (کمتر از یک سال) ترفیع تعلق می گیرد. که ملاک بررسی گزارش پیشرفت کار در دورههای مذکور می باشد.

تبصره ۴: به اعضای هیات علمی که برای اخذ مدرک بالاتر به ماموریت آموزشی اعزام می شود، پس از فراغت از تحصیل و کسب مدرک مربوطه تا ۳ پایه ترفیع تعلق می گیرد.

تبصره ۵: به اعضای هیات علمی که خدمت وظیفه عمومی خود را طبق ماده یک قانون نحوه تامین هیات علمی گذرانده اند یک پایه ترفیع تعلق می گیرد.

تبصره ۶: به بورسیه های وزارت متبوع که متعهد خدمت به مؤسسه های وابسته می باشند، حداکثر به مدت سه سال تحصیلی از دوره مربوطه تا ۳ پایه پس از اتمام تحصیلات و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در مؤسسه مورد تعهد ترفیع تعلق می گیرد.

تبصره ۷: در صورتی که ادامه تحصیلات در دو مقطع جداگانه انجام شده باشد و هر مقطع منتهی به اخذ یک درجه تحصیلی شده باشد ترفیعات موضوع تبصره های ۴ و ۶ با توجه به سنوات تحصیلی در هر مقطع قابل احتساب است.

ماده ۲۰ اعضای هیات علمی (آموزشی - پژوهشی و پژوهشی) که به مرتبه بالاتر ارتقا می یابند، در همان پایه ای که در مرتبه قبلی داشته اند، قرار خواهند گرفت.

به اعضای هیات علمی مؤسسه ترفیعاتی به شرح زیر اعطا خواهد شد:

الف) به اعضای هیات علمی دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بندرعباس، زاهدان، ایلام، زابل، گناباد، لرستان، بیرجند، بوشهر، یاسوج، کردستان، سبزوار، شهرکرد، بجنورد و اردبیل به ازای هر سه سال خدمت یک پایه تا پنج پایه تشویقی بر اساس نتیجه ارزیابی و ارتقاء سالانه اعطا خواهد شد.  
تبصره: موسسات جدید با تصویب شورای گسترش دانشگاههای علوم پزشکی کشور تعیین می گردد.  
ب) بر اساس آیین نامه نخبگان (موضوع مصوبه شماره ۱۷۸۱۴/ت/۳۰۹۸۷/هـ مورخ ۸۳/۷/۱۲) به نخبگان یک پایه تشویقی تعلق می گیرد.  
ج) ضمن رعایت قوانین تسهیلات استخدامی ایثارگران و حالت اشتغال مستخدمین شهید، جانباز از کارافتاده و مفقودالثر انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی و اصلاحات بعدی آن به اعضای هیات علمی ایثارگر ترفیعاتی به شرح زیر تعلق می گیرد:

ردیف	آزادگان، اسرا و مفقودین	جانبازان	رزمندگان
۱.	تا یک سال سابقه اسارت، مفقودیت	۱۰٪-۱۹٪ از کار افتادگی	۶ ماه تا یک سال خدمت در جبهه
* (کمتر از ۶ ماه تعلق نمی گیرد) پایه ترفیع			
۲.	۱ تا ۲ سال سابقه اسارت، مفقودیت	۲۰٪-۲۹٪ از کار افتادگی	۱ تا ۲ سال خدمت در جبهه
پایه ترفیع			
۳.	۲ تا ۳ سال سابقه اسارت، مفقودیت	۳۰٪-۳۹٪ از کار افتادگی	۲ تا ۳ سال خدمت در جبهه
پایه ترفیع			
۴.	۳ تا ۴ سال سابقه اسارت، مفقودیت	۴۰٪-۴۹٪ از کار افتادگی	۳ تا ۴ سال خدمت در جبهه
پایه ترفیع			
۵.	۴ تا ۵ سال سابقه اسارت، مفقودیت	۵۰٪-۵۹٪ از کار افتادگی	۴ تا ۵ سال خدمت در جبهه
پایه ترفیع			
۶.	۵ تا ۶ سال سابقه اسارت، مفقودیت	۶۰٪-۷۹٪ از کار افتادگی	۵ تا ۶ سال خدمت در جبهه
پایه ترفیع			
۷.	۶ سال به بالا سابقه اسارت، مفقودیت	۷۰٪ از کار افتادگی به بالا	۶ سال به بالا خدمت در جبهه
۱۱ پایه ترفیع			

تبصره ۱: بالاترین میزان ترفیع در ستون امتیاز جدول فوق ملاک تعیین ترفیعات می باشد.

تبصره ۲: مریبان مشمول قانون تسهیلات استخدام جانبازان بابت جانبازی بجای اعطای پایه از مابه التفاوت حقوق و مزایای مربی به استادیار با حفظ پایه استخدامی قبلی برخوردار خواهند شد.

به آن دسته از کارکنان استخدام کشوری که با استفاده از ماموریت آموزشی ادامه تحصیل داده و با اخذ مدرک بالاتر به عضویت هیات علمی در آمده اند حداکثر به مدت سه سال تحصیلی از دوره مربوطه تا ۳ پایه پس از اتمام تحصیلات و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی پایه تعلق می گیرد.

ترفیعات سالانه استحقاقی اعضای هیات علمی مشاغل سیاسی- اجرایی موضوع تبصره ۲ ماده ۱۰۵ و تبصره ۴ ماده ۱۰۶ بدون حفظ رابطه آموزشی و در مورد شاغلین سایر مدیریتهای با حفظ رابطه آموزشی با موسسه متبوع اعطا می شود

دستورالعمل و روند اعطای پایه تشویقی به تصویب شورای موسسه خواهد رسید.

ماده ۲۵ در صورت غیر قابل قبول بودن فعالیت عضودر طول سال، با تصویب کمیته منتخب ترفیع سالانه به وی تعلق نمی گیرد. این پایه بعدا نیز قابل احتساب نخواهد بود.

ماده ۲۶ به اعضای هیات علمی که تمام وقت جغرافیایی هستند یا می شوند از زمان شروع فعالیت به صورت تمام وقت جغرافیایی به ازای هر ۵ سال خدمت تمام وقت جغرافیایی قابل قبول یک پایه تعلق می گیرد.

### ماده ۲۷ فصل چهارم : ماموریت ها

ماده ۲۷- مؤسسه مکلف است به منظور بالا بردن کفایت علمی و تخصصی اعضای هیأت علمی و همچنین مبادله نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی، شرایط لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس ها ، سمینارها ، کنگره ها و یا نظایر آن که در زمینه مرتبط با فعالیتشان که در داخل یا خارج از کشور تشکیل می شود و شرکت در آن مجامع را ضروری تشخیص می دهد فراهم سازد و برای شرکت در این گونه مجامع ماموریت به مدت لازم در هر برنامه براساس دستورالعملی که به تفکیک اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی، تمام وقت و نیمه وقت تهیه و به تصویب شورای مؤسسه می رسد را ، به ایشان بدهد.

تبصره: با صدور حکم ماموریت، پرداخت فوق العاده روزانه، هزینه رفت و برگشت و عوارض خروج از کشور بلامانع است.

ماده ۲۸ مؤسسه می تواند به منظور آشنا ساختن اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی با پیشرفت های علمی و فنی و تکمیل مطالعات آنها به ایشان بورس های کوتاه مدت یا ماموریت آموزشی در داخل یا خارج کشور که حداکثر از یک سال تجاوز نکند، اعطا نماید.

تبصره ۱: ارزیابی و تایید پیشرفت علمی دورههای فوق پس از اتمام دوره با رییس مؤسسه خواهد بود.

تبصره ۲: اعضای هیات علمی در مدت استفاده از دوره خارج از کشور از کلیه حقوق مستمر، فوق العاده شغل، فوق العاده جذب، کمک هزینه اولاد و عائله مندی و فوق العاده ویژه مرتبه خود استفاده خواهند کرد. مؤسسه متبوع موظف است هزینه رفت و برگشت، هزینه عوارض گذرنامه و خروج از کشور آنها و خانواده شان (حد اکثر ۴ نفر با احتساب متقاضی) را فقط یکبار در طول هر دوره پرداخت نماید.

تبصره ۳: حقوق و مزایای اعضای هیات علمی که از بورس های کوتاه مدت یا ماموریت آموزشی داخل کشور استفاده می نمایند توسط مؤسسه مبدا پرداخت خواهد شد. واحد میزبان حتی الامکان تسهیلات رفاهی نظیر مسکن را برای این اعضا فراهم می نماید.

تبصره ۴: در موارد خاص مؤسسه می تواند اعضای هیات علمی غیر تمام وقت جغرافیایی را با تصویب شورای مؤسسه از مزایای این ماده بهره مند نماید.

ماده ۲۹ مؤسسه می تواند به منظور بالا بردن کفایت علمی و تخصصی اعضای هیات علمی به تعدادی از اعضای هیات علمی

تمام وقت جغرافیایی که حداقل سه سال در مؤسسه خدمت کرده باشند، بورس بلند مدت برای طی دوره های آموزشی و اخذ مدارک تحصیلی بالاتر یا جدید در داخل یا خارج از کشور در رشته ها و مؤسسه ها یی که مورد تائید و قبول مؤسسه با شد اعطا نماید. مدت این گونه بورس ها ۴ سال است.

تبصره ۱: مؤسسه در فواصل معین در مورد پیشرفت علمی اعضای هیات علمی که به بورس اعزام می شوند از دانشگاه ها و موسسات علمی محل مطالعه اطلاعات لازم را کسب خواهد نمود و در صورتی که بر مبنای گزارش های واصله معلوم شود که عضو قادر به پیشرفت در رشته مورد مطالعه نیست، با تصویب رئیس مؤسسه حکم ماموریت وی لغو خواهد شد.

تبصره ۲: مدت بورسیه تا دو بار و هر بار تا شش ماه با تصویب شورای بورس مؤسسه قابل تمدید است.

ماده ۳۰ استفاده کنندگان از بورسیه تحصیلی موظفند ریز نمرات یا گزارش پیشرفت مطالعات خود را به فواصل معین که در هنگام اعزام در هر مورد تعیین خواهد گردید و در هر حال از ۶ ماه تجاوز نخواهد کرد، به مؤسسه ارسال دارند و حداکثر ۲ ماه پس از پایان مطالعات خود گزارش جامعی در باره فعالیت های علمی و پژوهشی خود به مؤسسه تسلیم

	<p>نمایند.</p> <p>تبصره: اعطای پایه سالیانه منوط به ارائه گزارش به موقع و تایید آن می باشد.</p>
ماده ۳۱	<p>اعضایی که از بورس استفاده می کنند باید متعهد شوند که در پایان مدت مطالعات به موسسه مراجعه و لااقل معادل سه برابر مدت استفاده از بورس برای مؤسسه خدمت نمایند و بدین منظور باید تضمینات مورد قبول مؤسسه را بسپارند.</p> <p>تبصره: در موارد استثنایی در صورت موافقت موسسه با انتقال تعهد خدمت عضو هیأت علمی بورسیه در صورت پرداخت شدن هزینه های مترتب به میزانی که هیات امنا تعیین می نماید، بلامانع است.</p>
ماده ۳۲	<p>مدت استفاده از مواد ۲۷ و ۲۸ و نیز ماده ۲۹ به شرط رعایت ماده ۳۱ جزو سابقه خدمت دانشگاهی اعضای هیات علمی محسوب می شود.</p> <p>تبصره: به اعضای هیات علمی که از بورس های کوتاه مدت و بلند مدت استفاده می نمایند در ایام بورسیه علاوه بر حقوق مستمر، فوق العاده شغل، فوق العاده جذب، کمک هزینه عائله مندی و اولاد و فوق العاده ویژه و هزینه رفت و برگشت و عوارض خارج از کشور، ثبت نام و شهریه دانشگاهی پرداخت می شود.</p>
ماده ۳۳	<p>اعزام اعضای هیأت علمی مؤسسه به طور موقت به موسسه یا موسسات عالی پژوهشی داخل یا خارج از کشور یا به وزارتخانه ها و موسسات دولتی و موسسات عام المنفعه مستقل مندرج در جداول بودجه کل کشور و سازمان های بین المللی که دولت جمهوری اسلامی ایران عضویت آنها را پذیرفته یا سازمان هایی که دولت جمهوری اسلامی ایران شرکت در آنها را مقتضی بداند و همچنین مبادله استاد و دانشیار با سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و یا موسسات عالی پژوهشی داخلی و خارجی مجاز است.</p>
ماده ۳۴	<p>مؤسسه می تواند با موافقت مدیر گروه و تأیید رئیس مؤسسه اعضای هیات علمی خود را به دانشگاه ها یا موسسات آموزش عالی یا پژوهشی داخل کشور که با آنها قرارداد همکاری منعقد خواهد کرد برای مدتی که در قرار داد ذکر خواهد شد اعزام نماید.</p> <p>تبصره: پرداخت حق الزحمه مندرج در قرارداد و هزینه رفت و برگشت به آنان بلامانع خواهد بود.</p>
ماده ۳۵	<p>در صورتی که وزارتخانه ها یا موسسات دولتی یا موسسات عام المنفعه مستقل مندرج در جداول بودجه کل کشور به خدمت یکی از اعضای هیأت علمی مؤسسه نیاز داشته باشد مؤسسه می تواند با موافقت عضو مزبور برای مدتی که هیات ریسه مؤسسه آن را تعیین خواهد کرد او را به وزارتخانه یا موسسه متقاضی اعزام نماید.</p> <p>تبصره: پرداخت حقوق و مزایای عضو هیات علمی در ایام ماموریت به عهده واحد مقصد می باشد.</p>
ماده ۳۶	<p>مؤسسه می تواند اعضای هیأت علمی خود را برای تصدی مقامات آموزشی یا پژوهشی با موافقت عضو مزبور به دانشگاه ها یا موسسات عالی پژوهشی خارج از کشور تا میزان دو سال که مدت آنرا هیات ریسه مؤسسه تعیین خواهد کرد اعزام نماید.</p>
ماده ۳۷	<p>آن عده از اعضای هیأت علمی که به عنوان کارشناس یا مامور به سازمان های بین المللی و یا طبق پیشنهاد دولت برای ماموریت خاص به خارج از کشور اعزام می شوند، مشمول مفاد ماده ۳۶ خواهند بود ولی مدت ماموریت آنان با تصویب هیأت امنا مؤسسه تا سه سال دیگر قابل تمدید است.</p> <p>تبصره: هیچگونه وجهی در ایام ماموریت به عضو از سوی مؤسسه پرداخت نمی گردد. در صورتیکه کسور بازنشستگی مدت مذکور اعم از سهم مستخدم و سهم مؤسسه از سوی عضو پرداخت گردد، مدت مذکور جزو سابقه خدمت وی محسوب می گردد.</p>

## فصل پنجم : فرصت های مطالعاتی

ماده ۳۸

ماده ۳۸- اعضای هیات علمی آموزشی - پژوهشی و پژوهشی در صورت موافقت موسسه می توانند از فرصت های مطالعاتی در هر نوبت حداقل ۳ ماه و حد اکثر یکسال با اخذ تعهد مورد قبول موسسه و رعایت سایر مقررات استفاده نمایند.

تبصره ۱: استفاده از فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی به طور یکجا یا متناوب به ازای حداقل ۴ سال یک بار برای خارج از کشور و هر ۳ سال یک بار برای داخل کشور و برای اعضای تمام وقت حداقل هر ۶ سال یکبار برای خارج از کشور و هر ۴ سال یکبار برای داخل کشور امکان پذیر می باشد. اعضای هیات علمی نیمه وقت نمی توانند از فرصت مطالعاتی استفاده نمایند .

تبصره ۲: دستورالعمل این ماده به تصویب شورای مؤسسه می رسد.

ماده ۳۹

مؤسسه ای به عنوان مؤسسه میزبان در داخل یا خارج از کشور برای فرصت مطالعاتی قابل قبول است که مورد تأیید مؤسسه محل خدمت عضو هیات علمی باشد، به نحوی که عضو هیات علمی بتواند به موضوعات علمی و فنی و تحقیقاتی که در منطقه دانشگاهی وی امکان دسترسی به آن نیست، دست یابد. صلاحیت مؤسسه خارج از کشور باید به تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برسد.

تبصره: مؤسسه در هنگام بررسی و تصمیم گیری سوابق علمی استاد و یا محقق را که متقاضی جهت گذراندن فرصت مطالعاتی به عنوان استاد راهنما معرفی نموده و نیز فعالیت های پژوهشی مؤسسه یا مرکز تحقیقاتی که متقاضی قصد عزیمت به آنجا را دارد مورد توجه قرار دهد.

ماده ۴۰

اولویت بندی و محاسبه امتیاز اعضای هیات علمی جهت استفاده از فرصتهای مطالعاتی بصورت زیر است:  
الف) ارتباط فرصت مطالعاتی با فعالیت های پژوهشی داوطلب در جهت رفع نیاز های کشور (حداکثر ۱۵ امتیاز)  
ب) ارتباط فرصت مطالعاتی با پیشبرد برنامه های آموزشی و پژوهشی مؤسسه متبوع (حداکثر ۱۵ امتیاز)  
ج) میزان مشارکت عضو هیات علمی در فعالیت های آموزشی، پژوهشی، خدماتی و اجرا به تشخیص مؤسسه و بر اساس آیین نامه ارتقا هر کدام حداکثر ۱۰ امتیاز (جمعاً حداکثر ۳۰ امتیاز)  
د) خدمت در مناطق محروم مؤسسه به ازای هر سال تحصیلی ۱۰ امتیاز (حداکثر ۳۰ امتیاز)  
ه) خدمت در مراکز تحقیقاتی صنعتی تولیدی و خدماتی در مناطق محروم کشور به صورت ماموریت به ازای هر سال کامل ۵ امتیاز، کسر سال به تناسب ماه محاسبه می شود (حداکثر ۲۰ امتیاز)  
و) در تمام بند های فوق برای اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی ضریب یک و دو دهم لحاظ گردد.  
ز) در هر سال حداکثر ۱۰٪ اعضای هیات علمی مؤسسه یا مرکز آموزشی و پژوهشی می توانند از فرصت های مطالعاتی استفاده نمایند

ماده ۴۱

به اعضای هیات علمی که از فرصت مطالعاتی داخل و خارج کشور استفاده می نمایند، علاوه بر پرداخت حقوق مستمر، فوق العاده شغل، فوق العاده جذب، کمک هزینه عائله مندی و اولاد و فوق العاده ویژه، هزینه ثبت نام، شهریه دانشگاه و حق ماموریت نیز تعلق می گیرد.

ماده ۴۲

اعتبار اجرای برنامه فرصت های مطالعاتی در بودجه تفصیلی مؤسسه سالانه به تصویب خواهد رسید.  
تبصره ۱: ما به التفاوت معادل ریالی مقرری ارزی فرصت مطالعاتی عضو و افراد خانواده وی (تا ۳ نفر) از محل اعتبارات مؤسسه پرداخت می گردد.

تبصره ۲: معادل ریالی هزینه های بیمه درمانی متناسب با مدت دوره از محل اعتبارات مؤسسه پرداخت می گردد.

ماده ۴۳

استفاده کنندگان از فرصت مطالعاتی موظفند گزارش مطالعه و تحقیقات خود را هر شش ماه یکبار و حد اکثر تا دو ماه پس از اتمام دوره به مؤسسه ارائه نمایند.

تبصره: گزارش علمی و نهایی فرصت مطالعاتی بایستی به تأیید شورای آموزشی و پژوهشی مؤسسه برسد، در صورت

	<p>عدم تائید گزارش علمی و تحقیقی، استفاده از فرصت مطالعاتی بعدی منتفی خواهد شد و به میزان دوره فرصت مطالعاتی تاریخ استحقاق ترفیع به تعویق می افتد.</p>
<p>ماده ۴۴</p>	<p>عضو هیأت علمی هنگام استفاده از فرصت مطالعاتی یا ماموریت آموزشی مرخصی استحقاقی به وی تعلق نمی گیرد و همچنین پس از برگشت از دوره فرصت مطالعاتی یا ماموریت آموزشی تا اتمام تعهدات نمی تواند از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.</p>
<p>ماده ۴۵</p>	<p>انصراف از فرصت مطالعاتی یا ماموریت آموزشی پس از آنکه بخشی از آن انجام گرفته به عنوان یک بار استفاده برای اعضای هیأت علمی محسوب می گردد و باید دلایل آن نیز ارائه گردد و در صورت عدم تایید مؤسسه، هزینه های مصرف شده توسط عضو هیات علمی باید مسترد گردد</p>
<p>ماده ۴۶</p>	<p><b>فصل ششم : نظام پرداخت</b></p> <p>ماده ۴۶- از اول فروردین ماه سال ۱۳۶۹ حقوق مرتبه و پایه اعضا هیات علمی رسمی به ترتیب زیر محاسبه می گردد:</p> <p>(پایه <math>\times ۵ +</math> عدد مبنا) ضرب حقوق = حقوق</p> <p>تبصره: عدد مبنا برای مربی آموزشی، مربی، استادیار، دانشیار و استاد به ترتیب برابر ۱۰۰، ۹۰، ۱۲۵، ۱۴۵، ۱۷۰ می باشد.</p>
<p>ماده ۴۷</p>	<p>از اول فروردین ماه هر سال ضریب حقوق موضوع ماده ۴۶ بر اساس قانون بودجه افزایش می یابد.</p>
<p>ماده ۴۸</p>	<p>حقوق مرتبه و پایه اعضای رسمی هیأت علمی موسسه و مراکز تحقیقاتی برابر مندرجات قوانین مصوب مورخ ۱۳۶۸/۱۲/۲۶ و ۱۳۷۴/۸/۱۰ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعدی آن تعیین و برقرار می گردد.</p>
<p>ماده ۴۹</p>	<p>مؤسسه مکلف است به اعضای هیأت علمی اعم از اینکه مسئولیت آموزشی یا پژوهشی یا مدیریتی به عهده داشته باشند بر اساس آنکه تمام وقت جغرافیایی، تمام وقت و نیمه وقت باشند فوق العاده مخصوص برقرار نماید.</p> <p>تبصره: تعیین میزان این فوق العاده و تخصیص آن به اعضای هیأت علمی بر حسب مرتبه آنان و همچنین افزایش یا تقلیل و یا حذف آن به پیشنهاد مؤسسه و تصویب هیأت امنا خواهد بود.</p>
<p>ماده ۵۰</p>	<p>فوق العاده محرومیت از مطب (تمام وقتی جغرافیایی) برابر مندرجات ماده واحده قانون اصلاح ماده ۲ قانون اجازه پرداخت حق محرومیت از مطب مصوب ۱۳۷۵/۱۰/۱۲ مجلس شورای اسلامی تعیین و برقرار می گردد.</p>
<p>ماده ۵۱</p>	<p>فوق العاده جذب همواره بر مبنای درصدی از حقوق مرتبه و پایه اعضای هیأت علمی تعیین می گردد و در حال حاضر ضرایب مصوب پیوست مورد اجرا می باشد. تغییر و اصلاح آن با تصویب هیأت امنای مؤسسه امکان پذیر می باشد.</p> <p>تبصره: میزان ضرایب فوق العاده جذب و فوق العاده مخصوص برای اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی یک و دو دهم برابر ضرایب مصوب می باشد.</p>
<p>ماده ۵۲</p>	<p>فوق العاده ویژه هیأت علمی به استناد تصویب نامه ۵۴۱۰۲/ت/۳۱۹۴۱ هـ مورخ ۸۳/۱۰/۱۵ به شرح زیر تعیین و برقرار گردیده است و هرگونه تغییر در ضرایب فوق العاده ویژه با تصویب هیأت امناء صورت می پذیرد.</p> <p>ضریب فوق العاده ویژه <math>\times</math> حقوق مبنا = فوق العاده ویژه هیأت علمی</p> <p>ضریب فوق العاده ویژه برای اعضاء هیأت علمی بر حسب رتبه برای مربی آموزشی ۳/۶، مربی ۴، استادیار ۵/۶، دانشیار ۵/۲ و استاد ۴/۸ می باشد.</p>
<p>ماده ۵۳</p>	<p>برای مشاغل سخت و زیان آور فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده سختی شرایط کار به صورت درصدی از مجموع</p>



حقوق، پایه و فوق العاده مخصوص به متصدیان این گونه مشاغل تعلق می گیرد. میزان درصد و تعلق مشاغل با تصویب هیأت امنای تعیین و برقرار می گردد.	
میزان فوق العاده مدیریت رؤسای دانشگاه ها و دانشکدههای مستقل علوم پزشکی، موسسات آموزش عالی و پژوهشی با تصویب هیأت امنای تعیین و برقرار می گردد. ضریب فوق العاده مذکور برای سایر مدیران اعضاء هیأت علمی برابر جدول پیوست می باشد. هرگونه تغییر در این جدول نیز منوط به تصویب هیأت امنای خواهد بود.	ماده ۵۴
میزان فوق العاده بدی آب و هوا و محرومیت از تسهیلات زندگی بر اساس جدول درصدهای پیوست و بر مبنای حقوق مرتبه و پایه برقرار می گردد. هرگونه تغییر در ضرایب مربوطه منوط به تصویب هیأت امنای خواهد بود.	ماده ۵۵
برقراری فوق العاده های کمک هزینه عائله مندی و اولاد مطابق ضوابط جاری خواهد بود.	ماده ۵۶
باستناد ماده ۲۰ قانون حفاظت در برابر اشعه پرتوکاران، اعضای هیئت علمی برحسب شغل، میزان پرتوگیری و همچنین احتمال بالقوه پرتوگیری نامتعارف در محیط کار از فوق العاده کار با اشعه استفاده خواهند نمود.	ماده ۵۷
پرداخت حق التدریس برابر دستورالعمل پیوست صورت می پذیرد و هرگونه تغییر در مفاد آن با تصویب هیأت امنای امکان پذیر خواهد بود.	ماده ۵۸
پرداخت حقوق و مزایای اعضای هیأت علمی نیمه وقت طبق دستورالعمل پیوست می باشد.	ماده ۵۹
پرداخت فوق العاده کارانه (طرح نظام نوین اداره بیمارستانی) به اعضای هیات علمی که در مراکز آموزشی و درمانی فعالیت دارند مبتنی بر کارکرد بالینی، عملکرد آموزشی و پژوهشی و بر اساس ارزشیابی دوره ای خواهد بود.	ماده ۶۰
۲/۵٪ از محل سهم اعتبارات طرح نظام نوین اداره بیمارستانی در اختیار رییس مؤسسه به گروه های آموزشی بالینی پرداخت می شود تا بر اساس شاخص های مورد نظر گروه، به اعضای هیات علمی فعال در آموزش و پژوهش با اولویت اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی پرداخت گردد.	ماده ۶۱
حقوق و مزایا و کلیه فوق العاده های مصوب پرداختی به اعضای هیات علمی رسمی عیناً قابل اعمال در مورد اعضای هیات علمی پیمانی نیز می باشد.	ماده ۶۲
میزان حقوق و مزایای اعضای هیات علمی مشمول وظیفه که براساس ماده یک قانون نحوه تأمین اعضاء هیات علمی در مؤسسه خدمت می نماید در طول خدمت دوره ضرورت و پس از طی دوره آموزشی و نیز مشمولین خدمت پزشکان و پیراپزشکان و متعهدین از بدو شروع خدمت معادل اعضای هیأت علمی هم مرتبه محاسبه و پرداخت می شود.	ماده ۶۳
پرداخت فوق العاده روزانه مأموریت اعضای هیات علمی به میزان یک بیستم حقوق پایه و فوق العاده مخصوص می باشد.	ماده ۶۴
پرداخت سایر فوق العاده هایی که در این فصل اشاره ای نگردیده، برابر ضوابطی خواهد بود که به تصویب هیأت امنای رسیده یا می رسد.	ماده ۶۵
<b>فصل هفتم: ارزیابی عملکرد</b>	
ماده ۶۶- مؤسسه موظف است عملکرد سالانه اعضای هیات علمی خود را موردپایش و ارزیابی قرار دهد.	ماده ۶۶
ارزیابی عملکرد سالانه اعضای هیات علمی بر اساس سیاست ها و راهبردهای مؤسسه و طی جلسه ای با حضور مدیر گروه آموزشی (حسب وضعیت با رییس بخش) تعیین می گردد.	ماده ۶۷
تبصره ۱: در این جلسه مشخص خواهد شد چه مقدار از اوقات عضو هیات علمی صرف هر یک از فعالیت های هفتگانه او درسال گذشته شده است، ضمن آنکه این میزان برای سال جاری نیز تعیین می گردد.	

<p>تبصره ۲: وزن هر کدام از حیطة ها بر اساس نیاز سنجی گروه و دانشکده مربوطه و بر اساس برنامه ریزی آنها و مؤسسه خواهد بود که به اطلاع اعضای هیات علمی می رسد.</p> <p>تبصره ۳: نحوی پایش و ارزیابی اعضای هیات علمی بر اساس دستورالعملی خواهد بود که به تصویب شورای مؤسسه می رسد.</p>	
<p>نحوه ارائه مستندات در حیطة های مختلف فعالیت اعضای هیات علمی ، همچنین ارزیابی و پایش فعالیتهای آنان طبق دستور العملی که به تصویب هیات ممیزه می رسد، خواهد بود.</p>	ماده ۶۸
<p>نتیجه ارزیابی عملکرد عضو هیأت علمی جهت ترفیع سالیانه، تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی ، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی ، ارتقای مرتبه عضو هیأت علمی و رکود علمی ملاک عمل خواهد بود.</p>	ماده ۶۹
<p><b>فصل هشتم: بازنشستگی</b></p> <p>ماده ۷۰- اعضای هیأت علمی رسمی و بازمندگان آنها جز در مواردی که در این آئین نامه تصریح گردیده است از لحاظ بازنشستگی و وظیفه تابع قوانین و مقررات مستخدمین رسمی کشوری و قانون اصلاحات مقررات بازنشستگی و وظیفه مورخ ۶۸/۱۲/۱۳ و ۷۹/۲/۱۳ مجلس شورای اسلامی می باشند.</p>	ماده ۷۰
<p>مقررات موضوع ماده ۳۰ لایحه قانونی استخدام اعضای هیأت علمی مؤسسه مصوب ۴۲/۶/۱۵ هیأت وزیران کماکان معتبر و قابل اجرا است.</p>	ماده ۷۱
<p>مؤسسه مکلف است هر یک از اعضای رسمی هیأت علمی را که به سن ۶۵ سال تمام رسیده باشند یا سی سال خدمت کرده باشند، بازنشسته نماید.</p> <p>تبصره: رئیس مؤسسه می تواند استثنائاً در مواردی که استفاده از خدمات علمی هر یک از اساتید اعضای هیأت علمی ضروری باشد تا ۷۰ سالگی از خدمات آنان استفاده نمایند.</p>	ماده ۷۲
<p>شرط استفاده از بازنشستگی با حقوق تمام وقت جغرافیایی برای کسانی که به موجب این آئین نامه بازنشسته می شوند لاقبل ده سال خدمت تمام وقت جغرافیایی در مؤسسه است.</p>	ماده ۷۳
<p>بازنشستگی اعضای رسمی هیأت علمی که به امر تدریس اشتغال دارند با رعایت مقررات مربوطه در پایان هر نیم سال تحصیل امکان پذیر است.</p>	ماده ۷۴
<p>مؤسسه می تواند اعضای هیأت علمی خود را که دارای حداقل ۲۵ سال سنوات خدمت و حداقل ۶۰ سال سن هستند با تقاضای عضو یا راسا با تصویب شورای مؤسسه، بازنشسته نماید.</p>	ماده ۷۵
<p>مؤسسه می تواند با تقاضای باز خرید سنوات خدمت اعضای هیات علمی که حائز شرایط بازنشستگی نیستند، موافقت نموده و درازاء هر سال خدمت مبلغی معادل ۴۵ روز حقوق و مزایای مستمر به آنان پرداخت نماید.</p> <p>تبصره ۱: پرداخت حقوق و مزایای مدت مرخصیهای استحقاقی ذخیره شده به اعضای هیات علمی باز خرید شده بلامانع است .</p>	ماده ۷۶
<p>تبصره ۲: پرداخت کسورات بازنشستگی و یا انتقال آن به سایر صندوقهای بازنشستگی با تقاضای عضو هیات علمی باز خرید شده بلامانع است.</p>	
<p>مستخدمین عضو هیأت علمی که تابع صندوق تامین اجتماعی هستند، از لحاظ بازنشستگی، کار افتادگی و فوت مشمول قوانین ومقررات آن صندوق خواهند بود.</p>	ماده ۷۷
<p>در صورت لغو یا عدم تمدید قرارداد مستخدمین پیمانی عضو هیأت علمی معادل ۴۵ روز حقوق و مزایای مستمر به ازای هر سال خدمت به وی پرداخت می گردد.</p>	ماده ۷۸

ماده ۷۹	به اعضای هیأت علمی که بازنشسته می شوند به ازای هر سال خدمت یکماه آخرین حقوق و مزایای مستمر (حداکثر سی سال) به اضافه وجوه مربوطه به مرخصی های ذخیره شده پرداخت خواهد شد.
ماده ۸۰	برای یکبار تعیین یا تغییر صندوق بیمه و بازنشستگی اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی طبق قوانین ومقررات مستخدمین رسمی و پیمانی کارکنان دولت خواهد بود.
ماده ۸۱	موسسه ملزم به رعایت آیین نامه تکریم استادان بازنشسته دانشگاهها مصوب شورایعالی انقلاب فرهنگی مورخ ۸۵/۱۲/۱۵ می باشد.
ماده ۸۲	<b>فصل نهم : مرخصی ها</b> قسمت اول: مرخصی استحقاقی ماده ۸۲ - مدت مرخصی استحقاقی اعضای هیئت علمی از یکماه تا دوماه در سال به نسبت ایام خدمت، بر اساس دستورالعملی که به تصویب شورای موسسه می رسد، با اولویت مدت مرخصی بیشتر برای اعضای هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی و برجسته خواهد بود. صدور حکم مرخصی موکول به تأیید مدیر گروه مبنی بر تکمیل برنامه های محوله می باشد. تبصره: مزاد ایام تعطیلات نوروزی نسبت به کارکنان مشمول استخدام کشوری جزء مرخصی سالیانه اعضای هیئت علمی محسوب می شود.
ماده ۸۳	در ایام مرخصی کلیه حقوق و فوق العاده های مندرج در احکام کارگزینی قابل پرداخت می باشد.
ماده ۸۴	اعضای هیئت علمی که از تمام یا قسمتی از مرخصی خود در طول سال استفاده ننمایند، مدت مرخصی باقیمانده قابل ذخیره و باز خرید نمی باشد. تبصره: اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی می توانند سالانه حد اکثر یک ماه از مرخصی استحقاقی خود را با موافقت موسسه ذخیره نمایند.
ماده ۸۵	اعضای هیئت علمی می توانند با موافقت رئیس مؤسسه مشروط به آنکه به برنامه های آموزشی دانشکده مربوطه لطمه ای وارد نشود از مرخصی استحقاقی سالانه و مرخصی ذخیره شده خود در هر سال تحصیلی حداکثر ۴ ماه استفاده نمایند. تبصره: در موارد خاص با تصویب شورای موسسه میزان فوق تا یکسال قابل افزایش است.
ماده ۸۶	در مواردی که عضو هیئت علمی در حین استفاده از مرخصی استحقاقی نیاز به مرخصی استعلاجی و یا زایمان داشته باشد مرخصی استحقاقی وی لغو و کان لم یکن تلقی می گردد.
ماده ۸۷	مرخصی استحقاقی اعضاء هیئت علمی مأمور به تحصیل و بورسیه قابل باز خرید و ذخیره نمی باشد.
ماده ۸۸	در احتساب مرخصی روز و ماه و سال مطابق تقویم رسمی کشوری است که در مرخصی روزانه ماه سی روز حساب می شود.
ماده ۸۹	روزهای تعطیل که در بین مرخصی واقع است بعنوان مرخصی محسوب می شود.
ماده ۹۰	حقوق و فوق العاده های عضو هیات علمی در مدت مرخصی پس از صدور حکم مرخصی قابل پرداخت است.
ماده ۹۱	موسسه موظف است در پایان هر سال میزان ذخیره مرخصی استحقاقی اعضاء هیئت علمی را به آنان ابلاغ نماید.
ماده ۹۲	موسسه مکلف است نسبت به باز خرید مرخصی استحقاقی ذخیره شده عضو هیات علمی در هنگام بازنشستگی اقدام نماید.

ماده ۹۳	مرخصی استحقاقی استفاده نشده مقامات موضوع ماده ۷۱ قانون خدمات کشوری و مقاماتی که طبق قوانین موضوع همتراز آنها شناخته شده اند در مدت تصدی مقامات مذکور کلاً قابل ذخیره می باشد. تبصره: مسئولین مؤسسه با تأیید رئیس مؤسسه مشمول این ماده خواهند شد.
ماده ۹۴	قسمت دوم: مرخصی استعلاجی ماده ۹۴- هرگاه عضو هیئت علمی مؤسسه بیمار شود و آن بیماری مانع از خدمت او باشد، باید بلافاصله به دانشکده یا مؤسسه متبوع اطلاع دهد و گواهی پزشک معالج را ارسال دارد.
ماده ۹۵	مؤسسه مکلف است گواهی استراحت پزشک معالج عضو هیئت علمی تا مدت ده روز را برای اظهار نظر پزشک معتمد مؤسسه ارسال دارد و در صورتی که مفاد گواهی مورد تأیید قرار گیرد حکم مرخصی استعلاجی را صادر نماید. تبصره ۱: چنانچه گواهی پزشک معالج مورد تأیید پزشک معتمد قرار نگیرد و همچنین گواهی استراحت ناشی از بیماری بیش از ده روز می باید جهت تأیید به شورای پزشکی مؤسسه ارسال گردد. تبصره ۲: در صورتیکه گواهی پزشک معالج ارائه شده از سوی عضو هیات علمی مورد تأیید شورای پزشکی مؤسسه قرار نگیرد، مدت مذکور بنا به تشخیص مسئول مربوطه بعنوان مرخصی استحقاقی و در صورت عدم وجود ذخیره مرخصی استحقاقی بعنوان مرخصی بدون حقوق و یا غیبت لحاظ خواهد شد. تبصره ۳: حداکثر مدت استفاده از مرخصی استعلاجی در یکسال تقویمی چهار ماه می باشد که در این مدت حقوق و فوق العاده های مربوطه قابل پرداخت می باشد. تبصره ۴: مرخصی های استعلاجی زایمانی برابر مقررات قانون خدمات کشوری درمورد اعضای هیات علمی قابل اعمال می باشد.
ماده ۹۶	تشخیص ابتلای عضو هیات علمی به بیماری صعب العلاج و تعیین مدت معذوریت وی به عهده شورای پزشکی مؤسسه می باشد. حداکثر مدت این معذوریت در هر نوبت شش ماه و تا زمان تشخیص از کار افتادگی (برابر قانون خدمات کشوری) قابل تمدید خواهد بود. تبصره: در مدت مرخصی صعب العلاج مازاد بر چهار ماه استعلاجی حداکثر تا یکسال حقوق و فوق العاده های مربوطه پرداخت می شود و مازاد بر آن فقط حقوق پرداخت خواهد شد.
ماده ۹۷	کلیه گواهی هایی که در مورد بیماری عضو هیات علمی در خارج از کشور صادر می شود باید از حیث صحت صدور به تصدیق سفارتخانه یا کنسولگری یا نمایندگی ایران در محل برسد.
ماده ۹۸	حفظ پست سازمانی عضو هیات علمی در ایام مرخصی های استعلاجی بیماری های صعب العلاج بیشتر از یک سال الزامی نمی باشد.
ماده ۹۹	مرخصی استعلاجی و نحوه پرداخت غرامت دستمزد ایام بیماری اعضای هیات علمی پیمانی که تحت پوشش صندوق تأمین اجتماعی قرار دارند تابع مقررات خاص سازمان تأمین اجتماعی خواهد بود.
ماده ۱۰۰	قسمت سوم: مرخصی بدون حقوق ماده ۱۰۰- عضو هیئت علمی در طول مدت خدمت خود می تواند حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق فقط در موارد زیر در صورت موافقت مؤسسه استفاده نماید. مشروط به اینکه در سازمان دیگری، شغلی موظف، نداشته باشد. الف) پس از چهار ماه مرخصی استعلاجی سالانه به سبب ادامه همان بیماری و یا ابتلا به بیماری دیگر، قادر به خدمت نباشد و بیماری او هم صعب العلاج تشخیص داده نشود. ب) به تشخیص مؤسسه احتیاج به استفاده از مرخصی بدون حقوق، مسلم باشد. ج) اعضای هیات علمی زن که همسر آنها در مأموریت خارج از کشور به سر میبرند می توانند تا پایان مأموریت حداکثر بمدت ۶ سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

د) برای ادامه تحصیل مرتبط با رشته تخصصی حداکثر ۵ سال تبصره : موافقت با مرخصی بدون حقوق اعضای هیات علمی پیمانی در مدت قرارداد بلامانع می باشد و تمدید آن منوط به تمدید قرارداد خواهد بود.

ماده ۱۰۱ عضو هیئت علمی باید تقاضای استفاده از مرخصی بدون حقوق خود را با ذکر علت و مدت آن از طریق گروه مربوطه به مؤسسه متبوع ارسال نماید. مؤسسه تصمیم لازم را در این باره اتخاذ می نماید.

ماده ۱۰۲ احتساب مدت مرخصی بدون حقوق از لحاظ بازنشستگی و سوابق خدمت برابر مقررات قانون خدمات کشوری خواهد بود.

ماده ۱۰۳ حفظ پست سازمانی در ایام مرخصی بدون حقوق بیشتر از شش ماه الزامی نمی باشد.

### فصل دهم : تکالیف عمومی

ماده ۱۰۴- مسئولیت و وظایف عضو هیات علمی بر فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، فعالیت های اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات درمانی و ارتقای سلامت و فعالیت های تخصصی در خارج از مؤسسه نیز استوار است.

ماده ۱۰۵ تعداد واحد موظف برای اعضای هیات علمی آموزشی که وظایف مدیریت به عهده ندارند ۱۰ تا ۱۷ واحد و ساعت موظف تدریس در هفته آنها بر اساس مراتب دانشگاهی به شرح زیر می باشد.

ردیف	مرتبۀ دانشگاهی هیات علمی آموزشی	ساعت موظف تدریس در هفته
۱	مربی آموزشیار	۱۷ ساعت
۲	مربی	۱۶ ساعت
۳	استادیار	۱۴ ساعت
۴	دانشیار	۱۲ ساعت
۵	استاد	۱۰ ساعت

تبصره ۱: اعضای هیات علمی که طرح های پژوهشی در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی بنمایند بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده ویا رئیس مرکز حسب مورد و تصویب شورای پژوهشی مؤسسه می توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند مشروط بر اینکه ساعات تدریس و آموزش موظف از نصف میزان حداقل مندرج در این ماده کمتر نباشد.

تبصره ۲: واحد موظف تدریس اعضای هیات علمی که سمت های اجرایی دارند به شرح زیر می باشد:

ردیف سمت اجرایی واحد موظف تدریس

۱. مقامات شامل: رئیس جمهور، معاونین رئیس جمهور، معاونین معاون اول، وزراء، استانداران، سفرا، نمایندگان مجلس، معاونین وزیر، شهرداران ۰ واحد

۲. روسای دانشگاه های علوم پزشکی - روسای سازمان های مستقل ۱ واحد

۳. روسای دانشکده های مستقل، معاونین دانشگاه ها - مدیران کل ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش ۲ واحد

۴. روسای دانشکده ها و معاونین دانشکده های مستقل ۳ واحد

۵. معاونین دانشکده ها ، روسای بیمارستان ها ۴ واحد

۶. مشاورین و معاونان ادارات کل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ۵ واحد

در خصوص سمت هایی که در جدول نیامده است شورای مؤسسه تصمیم گیری می نماید که این میزان نباید کمتری

مساوی از واحد موظف تعیین شده برای مقام مافوق وی باشد.

ماده ۱۰۶ تعداد واحد موظف اعضای هیات علمی پژوهشی ۹-۶ واحد پژوهشی تعیین می گردد که این میزان با توجه به مراتب علمی و سمت اجرایی به شرح زیر می باشد:

ردیف : مرتبه دانشگاهی هیات علمی پژوهشی واحد موظف

۱. مربی پژوهش ۹ واحد
۲. استادیار پژوهش ۸ واحد
۳. دانشیار پژوهش ۷ واحد
۴. استاد پژوهش ۶ واحد

تبصره ۱: فعالیت اعضای هیات علمی پژوهشی و بالینی بر اساس واحد پژوهشی (مانند واحد درسی در مؤسسه) محاسبه می گردد.

تبصره ۲: به مازاد بر واحدهای موظف تحقیق، متناسب با میزان افزایش فعالیت های پژوهشی و براساس مصوبات مربوط، حق تحقیق تعلق می گیرد که میزان آن به ازای هر ساعت یک شصتم حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص مندرج در حکم استخدامی عضو هیات علمی خواهد بود.

تبصره ۳: به تدریس اعضای هیات علمی پژوهشی مطابق مصوبه مربوطه حق تدریس تعلق می گیرد.

تبصره ۴: واحد موظف پژوهشی اعضای هیات علمی (پژوهشی) که سمت اجرایی دارند به شرح زیر می باشد:

ردیف : سمت اجرایی واحد موظف پژوهش

۱. مقامات شامل: رئیس جمهور، معاونین رئیس جمهور، معاونین معاون اول، وزراء، استانداران، سفرا، نمایندگان مجلس، معاونین وزیر، شهرداران صفر واحد

۲. روسای پژوهشگاهها ۲ واحد

۳. روسای پژوهشکده ها و معاونین پژوهشگاهها ۳ واحد

۴. معاونین پژوهشکده ها و روسای مراکز تحقیقاتی ۴ واحد

۵. روسای انکیباتورها ( مراکز رشد ) و معاونین مراکز تحقیقاتی ۵ واحد

۶. مدیران گروه ها و بخشهای پژوهشی ۶ واحد

ماده ۱۰۷ اعضای هیات علمی نمی توانند وظایف محوله را به دیگری واگذار کنند. مؤسسه می تواند وظایف آنها را به طور موقت در موارد مرخصی، ماموریت و بیماری به سایر اعضا ارجاع نماید.

ماده ۱۰۸ اعضای هیات علمی شاغل (اعم از اینکه سمت اجرایی داشته و یا نداشته باشند) می توانند حداکثر تا ۸ واحد نظری به صورت حق التدریسی تدریس نمایند و در موارد استثنایی به پیشنهاد روسای دانشکده ها و تصویب شورای مؤسسه می توانند ۴ واحد اضافی نیز تدریس نمایند (مجموعاً ۱۲ واحد حق التدریسی). واحدهای مربوط به پایان نامه های دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی شامل حداکثر تعیین شده در این تبصره نمی باشد.

ماده ۱۰۹ هر گاه رئیس مؤسسه از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای هیات علمی مؤسسه برای اجرای وظایف آموزشی و یا پژوهشی مطلع گردد، کمیسیونی مرکب از سه استادی که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی وی را دارند تشکیل خواهد داد، تادراین زمینه تحقیق به عمل آورند و گزارش کاملی به رئیس مؤسسه ارائه دهند. تشکیل و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت و یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محوله باشد رئیس مؤسسه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیات ممیزه مؤسسه و در مؤسسه های فاقد هیات ممیزه به هیات ممیزه مرکزی ارجاع

می نماید. چنانچه هیأت ممیزه پس از رسیدگی به کلیه فعالیت های علمی و پژوهشی عضو و اخذ توضیحات لازم از او، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت عضو را محرز دانست به خدمت اوبعنوان عضو هیأت علمی خاتمه داده و به یکی از روشهای زیر با وی رفتار می شود:

الف) بایشنهادهیات ممیزه وتائیدرئیس موسسه عضو هیأت علمی را می توان به کادر درمانی تبدیل وضعیت نمود.

ب) در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را دارا نباشد، باز خرید می شود.

ج) در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشسته شدن باشد، بازنشسته می شود.

مؤسسه می تواند از بین اعضای هیات علمی شاغل یا بازنشسته یا افراد غیر عضو هیات علمی که دارای مدارک تحصیلی دانشگاهی هستند و همچنین از وجود استادان، دانشیاران، استادیاران و مربیان مؤسسه های دیگر با موافقت کتبی مؤسسه متبوع برای تدریس، تحقیق و تالیف استفاده نماید.

نحوی محاسبه واحد های معادل آموزشی (واحد معادل) اعضای هیات علمی طبق دستورالعمل پیوست می باشد

### ماده ۱۱۰

### فصل یازدهم : سایر مقررات

ماده ۱۱۲- عضو رسمی هیات علمی مؤسسه می تواند از خدمت مؤسسه مستعفی شود. قبول استعفا موکول به آن است که عضو لااقل دو ماه قبل از شروع نیم سال تحصیلی قصد خود را کتباً اعلام دارد. استعفا از تاریخی تحقق می یابد که مؤسسه به موجب حکم رسمی با آن موافقت کند. تبصره: انتقال یا پرداخت کسور بازنشستگی بر اساس قوانین و مقررات مربوطه می باشد.

مؤسسه می تواند راسا یا طبق تقاضای موسسات دولتی یا ملی، اشخاص حقیقی یا حقوقی یا سازمان های بین المللی برای انجام امور فنی یا تخصصی یا تحقیقاتی به اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی خود که هیچگونه و به هیچ عنوان اشتغالی خارج از مؤسسه نداشته و در موضوع مربوط تخصص دارند ماموریت دهد که آن امر را در غیر اوقات موظف انجام دهند و از محل کمک ها و کارمزدی که در مقابل اجرای آن به مؤسسه پرداخت می گردد و یا در بودجه عمومی مؤسسه منظور می شود، طبق دستورالعملی که به تصویب هیات ریسه مؤسسه می رسد، حق الزحمه مناسبی علاوه بر حقوق و مزایای دریافتی به آنها پرداخت نماید .

تبصره ۱: اعضای هیات علمی تمام وقت در ساعت موظف می توانند نسبت به انجام خدمات خارج از مؤسسه که متناسب با تخصص و صلاحیت و شئون دانشگاهی آنان است اعلام آمادگی و تمهید مقدمه نمایند و پس از جلب موافقت مؤسسه انجام امور را عهده دار شوند و طبق ضوابطی که به تصویب رییس مؤسسه برسد حق الزحمه یا سهمیه خود را از طریق مؤسسه دریافت دارند.

تبصره ۲: کلیه درآمدهای مستمر و غیر مستمر ناشی از خدمات خارج از دانشگاهی اعضای هیات علمی در قبال هر نوع خدمت به هر صورت و عنوان با مجوز موسسه محل خدمت عضو وصول و سهم عضو طبق دستورالعملی که به تصویب هیات ریسه مؤسسه می رسد به او پرداخت می گردد. بدیهی است اینگونه خدمات به هیچ وجه نباید مانع از انجام وظایف اصلی عضو هیات علمی گردد.

مؤسسه می تواند به اشخاصی که در رشته ای از معارف بشری به مقام شامخی رسیده و یا خدمات بزرگی به عالم انسانیت کرده باشند، عنوان استادی افتخاری اعطا کند. استاد افتخاری مشمول مقررات استخدامی هیات علمی مؤسسه نمی باشد. مؤسسه به استادان افتخاری ماهیانه مزایایی که میزان آن به تصویب هیات امنای می رسد، پرداخت نماید .

پست های مدیریت که باید به اعضای هیات علمی مؤسسه محول شود، حتی الامکان به اعضای تمام وقت جغرافیایی واگذار شود. اینگونه پست ها و همچنین پست هایی که برای تصدی آنها می توان از اعضای هیات علمی استفاده

	<p>نمود، در تشکیلات تفصیلی مؤسسه تعیین خواهد شد. تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضای هیات علمی مؤسسه ممنوع است.</p>
<p>ماده ۱۱۶</p>	<p>اعضای هیات علمی مؤسسه با رعایت اصل یک صد و چهل و یکم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران می توانند تصدی مشاغل سیاسی را بپذیرند که در این صورت مشمول قوانین و مقررات مقامات می گردند. تبصره ۱: به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور حقوق و مزایا فقط از محل اعتبارات یک سازمان و بابت یک سمت قابل پرداخت است.</p>
	<p>تبصره ۲: ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی موضوع این ماده با رعایت کامل آئین نامه ارتقای اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و موسسات پژوهشی انجام خواهد شد.</p> <p>تبصره ۳: اعضای هیات علمی موضوع این ماده در صورتی که حقوق و مزایای خود را بر اساس مقررات این آیین نامه از محل اعتبارات مؤسسه یا موسسه آموزش عالی یا موسسه پژوهشی متبوع دریافت دارند و یا ارتباط آموزشی خود را با موسسه متبوع حفظ نمایند، مشمول مقررات مربوط به ترفیع و مرخصی اعضا هیات علمی خواهند بود.</p> <p>تبصره ۴: پایه اعضای هیات علمی موضوع این ماده که به نمایندگی مجلس شورای اسلامی انتخاب می شوند، با توجه به مقررات ماده ۶ قانون انتخابات مجلس شورای اسلامی در دوران نمایندگی قابل احتساب می باشد.</p>
<p>ماده ۱۱۷</p>	<p>ترتیب رسیدگی به تخلفات و تعیین مجازات انتظامی اعضای هیات علمی مؤسسه به موجب قانون و مقررات انتظامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور و آئین نامه اجرایی آن مصوب جلسه مورخ ۶۵/۵/۵ هیات وزیران و اصلاحات بعدی آن می باشد.</p>
<p>ماده ۱۱۸</p>	<p>مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیات ممیزه دانشگاهها کماکان به قوت خود باقی است.</p>
<p>ماده ۱۱۹</p>	<p>ارتقای اعضای هیات علمی براساس آیین نامه ای خواهد بود که به تصویب وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می رسد.</p>
<p>ماده ۱۲۰</p>	<p>اعضای هیات علمی مؤسسه نباید عضو هیات علمی مؤسسه دیگری باشند.</p>
<p>ماده ۱۲۱</p>	<p>انتقال اعضای هیات علمی مؤسسه به موسسات دیگر با موافقت مؤسسه مبدا و مقصد امکان پذیر است در این صورت رابطه استخدامی آنان با مؤسسه مبدا قطع می گردد. تبصره: پرداخت فوق العاده هزینه سفر، نقل و انتقال برابر مقررات قانون خدمات کشوری بلا مانع خواهد بود.</p>
<p>ماده ۱۲۲</p>	<p>در مواردی که حکم خاصی برای برخی از قوانین و مقررات آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی پیش بینی نگردیده تا وضع مقررات جدید، مقررات قبلی کماکان نافذ می باشد.</p>
<p>ماده ۱۲۳</p>	<p>این آیین نامه در ۱۲۳ ماده و ۷۴ تبصره به تصویب هیات امنای مؤسسه رسید.</p>

منبع: [سایت دفتر حقوقی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی](#)



## آئین نامه اعطای بورس تحصیلی خارج از کشور وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

هدف کلی :

وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی با توجه به نیازهای آموزشی و پژوهشی جمهوری اسلامی ایران در راستای کمک به تامین نیروی انسانی متعهد و متخصص مورد نیاز دانشگاههای وابسته و شناخت نو آوریهای علمی و آشنائی با آخرین تجربیات کشور های خارجی در زمینه های مختلف علمی و تخصصی و امکانات موسسات آموزش عالی مربوطه و نیز انتقال فن آوری نوین به داخل کشور و به منظور تلاش در جهت خود کفا نمودن جامعه علمی اقدام به اعزام دانشجویان در دوره های بلند مدت و کوتاه مدت بر اساس قانون اعزام دانشجو به خارج از کشور و مقررات شورای اجرائی بورس و دستور العمل اجرائی می نماید که آیین نامه آن بر اساس اصل ۱۳۸ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تدوین گردیده است.

### دوره های بلند مدت

هدف :

به منظور تامین کادر هیات علمی و راه اندازی دوره های جدید و رشته های خاص در دانشگاههای علوم پزشکی، دانشجو در مقطع دکترای Ph.D به خارج از کشور اعزام می گردد.

### ماده-۱ رشته های مورد نیاز:

- ۱.۱. دانشگاههای علوم پزشکی و موسسات وابسته ملزم به اعلام رشته های مورد نیاز خود تا پایان دی ماه هر سال با شرایط ذیل می باشند :
- ۱.۱.۱. اعزام صرفاً در رشته هایی خواهد بود که امکان ادامه تحصیل در آن رشته در داخل کشور وجود ندارد. مگر اینکه ظرفیت پذیرش دانشگاهها در رشته مذکور طی ۵ سال آتی کمتر از نیاز کشور باشد و این امر به تایید شورای اجرائی بورس برسد.
- ۱.۱.۲. اعلام نیاز دانشگاهها بایستی جهت رشته هایی باشد که دانشگاه مذکور قصد راه اندازی و سرمایه گذاری در آن رشته را داشته و بر اساس اولویت های کشور و نیازهای منطقه ای بوده و این امر به تایید شورای اجرائی بورس برسد.
- تبصره: سایر دستگاهها که رشته های مرتبط با وزارت متبوع دارند با تقبل پرداخت معادل ریالی هزینه های بورس می توانند رشته های مورد نیاز خود را به این وزارت اعلام نمایند.
- ۱.۲. رشته ها و سهمیه سالیانه هر دانشگاه در اولین شورای اجرائی بورس هر سال در وزارت متبوع بررسی ، مصوب و به دانشگاه مربوطه اعلام می گردد

### ماده-۲ شرایط عمومی متقاضیان اعطای بورس:

متقاضیان باید واجد شرایط عمومی ذیل باشند:

- ۲.۱. دارا بودن ضوابط آئین نامه جذب اعضای هیات علمی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ ۸۶/۴/۱۹

- تبصره: با توجه به قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی، سیاسی کشور و قانون مدیریت خدمات کشوری به شماره ۳۸۵/۱۰۹۷۴۰ مورخ ۱۳۸۶/۷/۲۴ مصوب مجلس شورای اسلامی، اعطای بورس و ماموریت آموزشی به کارمندان دستگاههای اجرایی جهت اخذ مدرک دانشگاهی ممنوع می باشد.
- ۲.۲. دارا بودن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی ارشد یا دکترای عمومی پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی، علوم آزمایشگاهی و دامپزشکی
- ۲.۳. سن متقاضیان در زمان درخواست بورس بایستی حداکثر ۳۵ سال باشد.
- تبصره: حداکثر سن بورسیه ها بر حسب مورد می تواند به شرح ذیل افزایش یابد و در هر حال نباید بیش از ۴۰ سال باشد.
- الف- اعضای هیات علمی دانشگاهها یک سال به ازای هر سال خدمت اعم از پیمانی یا رسمی .
- ب- دارندگان کارت پایان خدمت و وظیفه عمومی معادل طول خدمت (حداکثر دو سال).
- ج- شرکت کنندگان در جبهه های جنگ تحمیلی، یک سال به ازای هر سال حضور داوطلبانه در جبهه.
- د- آزادگان جنگ تحمیلی، یک سال به ازای هر سال اسارت.
- ۱.۱. متقاضیان ذکور باید دارای کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت تحصیلی و یا کارت معافیت دائم و یا دفترچه آماده به خدمت که مهلت آن تا تاریخ تصویب بورس منقضی نگردیده، باشند.
- تبصره: چنانچه در تاریخ اعزام، متقاضی در حال انجام خدمت و وظیفه عمومی باشد وزارت متبوع در چارچوب قانون وظیفه عمومی نسبت به ترخیص وی اقدام خواهد نمود.
- ۱.۲. متقاضیان مونث طبق اصلاحیه قانون اعزام دانشجو به خارج از کشور مصوب ۷۹/۱۲/۱۴ مجلس شورای اسلامی با رعایت مفاد ماده ۱۸ قانون گذر نامه مجاز به اعزام می باشند.

### ماده ۳- شرایط اختصاصی اعطای بورس

- متقاضیان باید واجد شرایط اختصاصی ذیل باشند:
- ۲.۱. محل اشتغال بکار متقاضیان در صورت استخدام رسمی نباید با موسسه معرف متفاوت باشد.
- ۲.۲. متقاضیان نباید به مؤسسه یادستگاه دیگری غیر از محل سهمیه قبولی و یا موسسه معرف تعهد خدمت داشته باشند و محل تعهد متقاضیان برای استفاده از بورس داخل در مقطع کارشناسی ارشد نباید متفاوت با محل سهمیه قبولی در مقطع دکترا باشد.
- ۲.۳. دارندگان مدارک دکترای تخصصی (Ph.D) و دانشجویان شاغل به تحصیل در دوره های دکترای تخصصی (Ph.D) یا دستیاری مجاز به شرکت در آزمون و معرفی جهت اخذ بورس نمی باشند.
- ۲.۴. ضوابط و شرایط برگزاری آزمون بر اساس مصوبه سالیانه شورای اجرایی بورس خواهد بود.
- ۲.۵. پذیرش نهایی و اعطای بورس به متقاضیان معرفی شده توسط دانشگاه پس از تایید هیات مرکزی جذب، در چارچوب ضوابط شورا و از طریق شورای اجرایی بورس وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی صورت می پذیرد و نقش دانشگاه صرفاً معرفی افراد به وزارت متبوع می باشد.
- ۲.۶. سهمیه های پذیرش در آزمون (سهمیه آزاد و سهمیه مری) بر اساس مصوبات سالانه شورای اجرایی بورس می باشد
- الف - داوطلب مری به شخصی اطلاق می گردد که عضو هیات علمی رسمی یا پیمانی دانشگاه معرف باشد.
- ب- داوطلبانی که مشمول بند الف نمی شوند باید از سهمیه آزاد استفاده نمایند .

۲.۷. بیست درصد (۲۰٪) از سهمیه های فوق که حد نصاب نمره علمی لازم را کسب کرده باشند، بر اساس مصوبه مجلس شورای اسلامی مختص سهمیه رزمندگان، جانبازان، همسران و فرزندان جانبازان بالای پنجاه درصد، آزادگان، فرزندان و همسران شهدا می باشد.

۲.۸. حد نصاب پذیرش برای سهمیه مربیان دانشگاهها و موسسات وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سهمیه رزمندگان، اخذ ۸۰٪ (هشتاد درصد) نمره آخرین فرد پذیرفته شده در سهمیه آزاد می باشد.

۲.۹. هردانشگاه مجاز می باشد از سهمیه تعیین شده در هر رشته ۵۰٪ را بدون شرکت در آزمون جهت اعطای بورس و تصویب نهایی در شورای اجرائی بورس به مرکز خدمات آموزشی معرفی نماید متقاضیان علاوه بر احراز شرایط عمومی و اختصاصی بایستی دارای یکی از شرایط ذیل باشند :

۳.۹.۱. استعدادهای درخشان به استناد آیین نامه تسهیلات آموزشی، پژوهشی و رفاهی ویژه استعدادهای درخشان.

۳.۹.۲. مربیان آموزشی دانشگاهها که ۸۰٪ نمره ارتقاء را کسب نموده باشند.

۳.۹.۳. افرادی که در پست های علمی- اجرائی دارای خدمات ارزنده باشند. (با تایید و تشخیص شورای اجرایی بورس وزارت متبوع )

تبصره: حوزه ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می تواند بر اساس مصوبه شورای اجرائی بورس در هر سال سهمیه ای از شورای اجرائی بورس دریافت کرده و بر اساس بند ۳، ۹ عمل نماید.

۳.۱۰. مرجع نظارت بر حسن انجام مراحل اعطای بورس، وزارت متبوع خواهد بود و در صورتیکه در هر مرحله مشخص گردد که روند فوق در معرفی افراد از سوی دانشگاه رعایت نگردیده است بورس اعطائی لغو می گردد و از سهمیه دانشگاه در سال آتی کاسته می شود.

۳.۱۱. بورس همراه به اشخاصی تعلق می گیرد که:

الف: مدت تحصیل بورسیه بامدت بورس همسرهمخوانی داشته باشد و حداکثر ۶ ماه پس از اتمام بورس بورسیه اصلی تحصیل وی به اتمام برسد.

ب: اعلام نیاز از یکی از دانشگاههای علوم پزشکی و یا مراکز تابعه وزارت متبوع (هماهنگ با محل تعهد خدمت بورسیه اصلی) را اخذ نماید.

ج: شرایط عمومی متقاضیان مندرج در این آیین نامه را داشته باشد.

تبصره- اعطای نهایی بورس همراه، منوط به تصویب شورای اجرایی بورس وزارت متبوع میباشد.

#### ماده ۴- سایر شرایط اعزام دانشجو

۴.۱. مدت اعتبار بورس از تاریخ موافقت نهایی حداکثر به مدت ۲ سال می باشد.

۴.۲. احراز حد نصاب نمره زبان در آزمون IELTS طی سال اول ضروری می باشد در غیر این صورت بورس فرد لغو می گردد.

تبصره: در خصوص دانشگاههایی که نمره زبان مورد درخواست آنها بیش از حد نصاب تعیین شده این وزارت می باشد. بورسیه ملزم به اخذ نمره مورد نظر دانشگاه محل تحصیل قبل از اعزام می باشد

۴.۳. برای پذیرفته شدگان نهایی تعیین نوع بورس، گرایش تحصیلی، کشور و دانشگاه محل تحصیل با انتخاب و تایید دانشگاه محل تعهد خدمت و مرکز خدمات آموزشی (بر اساس ضوابط شورای اجرائی بورس) خواهد بود.

۴ . ۴ . انتخاب کلیه متقاضیان بر اساس بند ۳ و ۴ ماده ۵ آیین نامه تشکیل هیات عالی جذب اعضای هیات علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی کشور مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی خواهد بود.

## ماده ۵- دوره دکترای مشترک

به منظور توانمندی دانشگاههای علوم پزشکی داخل کشور و برقراری ارتباط علمی موثر جهت بهره مندی از تجربیات سایر کشورها در رشته هایی که دانشگاههای علوم پزشکی داخل نیاز دارند، دوره های دکترای مشترک برنامه ریزی می شوند.

### ۵.۱. شرایط انعقاد قرار داد :

۵.۱.۱. دانشگاهها ی داخل کشور می توانند پس از اخذ مجوز از شورای نظارت، ارزشیابی و گسترش دانشگاههای علوم پزشکی با دانشگاهها و مراکز معتبر خارج مشارکت نمایند.

۵.۱.۲. دانشگاهها و مراکز علمی خارجی طرف قرارداد بایستی معتبر و مورد تایید وزارت متبوع باشند.

۵.۱.۳. قرارداد تربیت دانشجو بر اساس فرم قراردادی که از طریق وزارت متبوع اعلام می گردد و همچنین توافق سه جانبه دانشگاه داخل و خارج و مرکز خدمات آموزشی منعقد می شود.

۵.۱.۴. تربیت دانشجو در رشته هایی صورت می گیرد که در اولویت دانشگاهها و موسسات تحقیقاتی تربیت کننده داخل بوده و در داخل کشور برگزار نمی گردد و یا ظرفیت پذیرش دانشگاهها در رشته مذکور طی ۵ سال آتی کمتر از نیاز کشور باشد و این امر به تایید شورای اجرائی بورس برسد.

۵.۱.۵. دانشجویان دوره دکترای مشترک بایستی حداقل ۵۰٪ دوره را در داخل کشور بگذرانند و مدت حضور دانشجو در خارج با در نظر گرفتن طول دوره بورس های کوتاه مدت حداکثر دو سال خواهد بود.

تبصره: در صورت دعوت از اساتید خارجی ممکن است کل دوره در داخل کشور برگزار گردد.

۵.۱.۱. جلسه دفاع از پایان نامه در دانشگاه مبدا برگزار و مدارک فراغت از تحصیل دانشجو توسط دانشگاه مبدا صادر میگردد.

۵.۱.۲

۵.۲. شرایط تحصیل:

۵.۳

۵.۳.۱. داوطلبان متقاضی ورود به این دوره بایستی دارای بورس بلند مدت تصویب شده در شورای اجرائی بورس ( مطابق مقررات و قوانین موجود در آئین نامه اعطای بورس خارج از کشور) باشند.

۵.۳.۲. داوطلبان بایستی حد نصاب نمره زبان مورد نیاز جهت بورس بلند مدت را کسب نمایند .

۵.۳.۳. برنامه مرحله آموزشی و موضوعات برنامه درسی بایستی به تایید مرکز خدمات آموزشی برسد.

تبصره ۱- در مرحله آموزشی در صورتی که نیاز به تدریس برخی از دروس توسط استادان خارجی وجود داشته باشد ، دانشگاه یا موسسه علمی معتبر خارجی بایستی امکان اعزام استاد مربوطه را به ایران فراهم نماید. هزینه بلیط واسکان استاد خارجی به عهده دانشگاه مبدا خواهد بود.

تبصره ۲- مباحثی که بعنوان پیش نیاز مرحله پژوهشی محسوب میگردند بایستی توسط دانشگاه یا موسسه علمی معتبر خارجی در مرحله پژوهشی تدریس شوند.

۵.۲.۴. پس از اتمام دوره آموزشی، امتحان جامع بر اساس مقررات وزارت متبوع برگزار شده و پذیرفته شدگان میتوانند مرحله پژوهشی را آغاز نمایند.

- ۵.۲.۵. پایان نامه دوره تحت نظر مشترک دو استاد راهنما (یک نفر از دانشگاه داخل و یک نفر از دانشگاه خارج) ارائه و انتخاب موضوع و نحوه انجام آن بر اساس موافقت طرفین صورت خواهد گرفت.
- ۵.۲.۶. کلیه مقالات مربوط به پایان نامه می بایست با نام هر دو دانشگاه یا موسسه ایرانی و خارجی، استادان راهنما و دانشجو به انتشار برسد.
- ۵.۲.۷. کلیه حقوق کسب شده از طریق پایان نامه متعلق به طرفین می باشد.
- ۵.۲.۸. تامین هزینه های مراحل آموزشی و پژوهشی دوره دکترا با توافق دو دانشگاه داخل و خارج و بر اساس قرارداد سه جانبه می باشد.
- ۵.۲.۹. دانشجو در مرحله پژوهشی ملزم به ارائه پذیرش حداقل یک مقاله از مجلات نمایه شده در بانکهای اطلاعاتی معتبر جهت کسب مجوز دفاع از پایان نامه می باشد.
- ۵.۳. هزینه های دوره:
- ۵.۳.۱. به دانشجو بابت هر بار اعزام یک بلیط رفت و برگشت به کشور مورد نظر (جمعاً دو نوبت) تعلق میگیرد.
- تبصره: در صورت ضرورت و با تایید دانشگاه مبداء، استفاده از بلیط بیش از دو نوبت پس از موافقت شورای اجرائی بورس نیز امکان پذیر خواهد بود که در این صورت هزینه مربوطه توسط دانشگاه مبداء تامین خواهد شد.
- ۵.۳.۲. مقرری دانشجو در زمان حضور در خارج از کشور به صورت ارزی و بر اساس آخرین مصوبه هیات محترم وزیران پرداخت می گردد.
- تبصره: در صورتیکه بورسیه رابطه استخدامی داشته باشد حقوق و مزایای وی در زمان حضور در خارج از کشور پس از کسر کسورات قانونی به حساب متمرکز وزارت متبوع واریز می گردد.
- ۵.۳.۳. در صورتیکه بورسیه رابطه استخدامی داشته باشد در زمان حضور در ایران حقوق و مزایا به صورت ریالی به نامبرده پرداخت می گردد و پرداخت ارز به وی ممنوع می باشد.
- ۵.۳.۴. استاد راهنمای داخل در طول انجام طرح و زمان دفاع از پایان نامه می تواند یکبار از مزایای بلیط رفت و برگشت و هزینه های مربوطه بهره مند گردد.
- ۵.۳.۵. هزینه پایان نامه، کتاب، بیمه و درمان بر اساس بخشنامه ارزی وزارت متبوع (در خصوص دوره های دکترای مشترک) قابل پرداخت می باشد.
- ۵.۳.۶. نحوه اجرا و پرداخت هزینه های دوره دکتری مشترک بر اساس ضوابط و مقررات مربوطه و مصوبات شورای اجرایی بورس صورت خواهد گرفت.

## دوره های کوتاه مدت

### ماده ۶- دوره تکمیلی Ph.D:

#### ۶.۱. شرایط متقاضیان:

- الف- متقاضی دانشجوی مقطع PhD دانشگاهها یا موسسات وابسته به وزارت بهداشت باشد.
- تبصره: دانشجویان شاغل به تحصیل در موسسات و دانشگاههای غیر وابسته به وزارت متبوع در صورتی امکان استفاده از دوره مذکور از طریق اعتبارات این وزارت را دارند که یا بورس داخل وزارت متبوع بوده یا رابطه استخدامی با دانشگاهها و موسسات وابسته به این وزارت داشته باشند.
- ب- گذراندن امتحان جامع
- ج- تایید سطح زبان دانشجو توسط دانشگاه محل تحصیل

د- داشتن پذیرش از یکی از دانشگاهها و موسسات معتبر خارج از کشور  
ه- تکمیل فرم تایید پذیرش توسط استاد راهنما، گروه و دانشکده و معاون آموزشی دانشگاه مربوطه  
و- احراز صلاحیتهای عمومی طبق ضوابط مربوطه  
ز- موافقت محل خدمت در خصوص بورسیه هایی که رابطه استخدامی دارند.

۶.۲. وضعیت تحصیلی:

۶.۲.۱. زمان استفاده از دوره تکمیلی خارج از کشور پس از قبولی در امتحان جامع و حداکثر ۶ ماه قبل از اتمام مهلت قانونی جهت ادامه تحصیل بر اساس آئین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی می باشد و در صورت اتمام مهلت و سنوات تحصیلی دانشجوی و یا فراغت از تحصیل و اخذ مدرک امکان استفاده از دوره مذکور وجود ندارد.

۶.۲.۲. مقرری تحصیلی دانشجویان بورسیه داخل و دانشجویان دارای تعهد عام به محض خروج از کشور قطع و برقراری مجدد مقرری پس از بازگشت دانشجوی به کشور در صورت عدم اتمام تحصیل و برابر با ضوابط و آئین نامه مربوطه خواهد بود.

۶.۲.۳. دوره تکمیلی خارج از کشور جزء سنوات تحصیلی دانشجوی محسوب می گردد.

۶.۲.۴. مهلت استفاده از بورس کوتاه مدت یک سال می باشد.

۶.۲.۵. حداکثر مدت بورس ۶ ماه می باشد.

۶.۲.۶. مدت بورس کوتاه مدت از مدت بورس داخل کسر می گردد و در صورتی که دانشجوی ۶ ماه در خارج از کشور باشد حداکثر ۴ سال از مزایای بورس داخل بهره مند خواهد شد.

۶.۳. تعهدات وزارت متبوع:

۶.۳.۱. پرداخت کلیه هزینه های دانشجویان و همراهان شامل بلیط رفت و برگشت و مقرری زندگی و بیمه و هزینه کتاب بر اساس دستور العمل ارزی وزارت متبوع و مصوبه هیات دولت در خصوص مقرری دانشجویان قابل پرداخت می باشد.

۶.۳.۱. تبصره ۱: در مورد مستخدمین سایر دستگاهها پرداخت معادل ریالی ارز به عهده دستگاه مربوطه خواهد بود.

تبصره ۲: کلیه حقوق و مزایای افرادی که در این مدت از ماموریت آموزشی استفاده می نمایند نیز به حساب وزارت واریز می گردد.

بابت این دوره هیچگونه شهریه ای به دانشگاه خارج پرداخت نخواهد شد.

۶.۴. ارائه گزارش :

۶.۴.۱. دانشجویان بورسیه موظف هستند پس از پایان دوره در خارج به کشور مراجعت و گزارش جامعی از فعالیت های علمی و گواهی پایان دوره را با تایید نمایندگی علمی در کشور مربوطه به مرکز خدمات آموزشی ارائه دهند.

۶.۴.۲. دانشجویان می بایست پایان نامه خود را با سرپرستی استادان راهنما در محل اصلی آموزش خود در داخل انجام دهند.

## ماده ۷- دوره تکمیلی فوق تخصص:

۷.۱. دستیاران فوق تخصص که تعهد خود را به صورت عضو هیات علمی سپرده اند و در امتحان مورد فوق تخصص نمرات برتر را اخذ نمایند می توانند از بورس دوره تکمیلی فوق تخصصی حداکثر به مدت شش ماه در خارج از کشور استفاده نمایند.

- ۷.۲. اعطای بورس به این افراد بر اساس معرفی دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی و پس از تصویب شورای اجرائی بورس میسر می باشد.
- ۷.۳. متقاضیان این دوره بایستی در زمان اعطای بورس خدمت خود را به صورت عضو هیات علمی شروع نموده باشند.
- تبصره: در خصوص اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی طرح موضوع در شورا پس از معرفی دبیرخانه مربوطه بلامانع است لیکن در خصوص اعضای هیات علمی متعهد خدمت بایستی ۶ ماه از خدمت ایشان به صورت هیات علمی گذشته باشد و دارای نامه حسن انجام کار از محل خدمت باشند.
- ۷.۴. بابت دوره مذکور هیچگونه شهریه ای به دانشگاه خارج از کشور پرداخت نخواهد شد.
- ۷.۵. تایید پذیرش اخذ شده توسط دانشگاه و سپردن وثیقه به دانشگاه محل خدمت به منظور انجام تعهدات بورس اعطائی پس از بازگشت الزامی می باشد.
- ۷.۶. احراز صلاحیتهای عمومی جهت اعزام افراد ضروری می باشد.
- ۷.۷. در خصوص افرادی که عضو هیات علمی رسمی و پیمانی دانشگاهها می باشند و جهت طی این دوره از ماموریت آموزشی استفاده می نمایند لازم است حقوق و مزایای ایشان در مدت استفاده از بورس به حساب متمرکز وزارت متبوع واریز گردد.

## ماده ۸- دوره های کوتاه مدت جهت اعضای هیات علمی

- ۸.۱. شرایط متقاضیان :
- ۸.۱.۱. عضو هیات علمی رسمی یا پیمانی تمام وقت جغرافیایی دانشگاه یا موسسه وابسته به وزارت متبوع باشند
- تبصره ۱: در خصوص اعضاء هیات علمی پیمانی دارا بودن حداقل سه سال سابقه خدمت الزامی می باشد.
- تبصره ۲: در خصوص افرادی که کمتر از سه سال خدمت کرده اند در صورتیکه دانشگاه ایشان را تایید کرده و مورد نیاز دانشگاه باشند با تصویب شورای اجرائی بورس بلامانع است .
- ۸.۱.۲. حداقل دارای مدرک تخصص یا PhD باشند.
- ۸.۱.۳. طی سه گذشته از دوره های خارج از کشور کوتاه مدت و فرصت مطالعاتی استفاده ننموده باشند و در خصوص بورسیه های بلند مدت از زمان مراجعت به کشور برابر مدت بورس گذشته باشد.
- ۸.۱.۴. از نظر فعالیتهای علمی و تعداد مقالات در بین اعضای هیات علمی آن دانشگاه شاخص و مورد تایید دانشگاه باشد.
- ۸.۱.۵. دوره درخواستی بر اساس نیاز و اولویت های کشور باشد (با تشخیص شورای اجرائی بورس وزارت متبوع )
- ۸.۲. نحوه تخصیص سهمیه به هر دانشگاه:
- به ازای ۲۰ الی ۵۰ نفر عضو هیات علمی یک نفر سهمیه
  - به ازای ۵۰ الی ۱۰۰ نفر عضو هیات علمی دو نفر سهمیه
  - به ازای ۱۰۰ الی ۲۰۰ نفر عضو هیات علمی سه نفر سهمیه
  - به ازای ۲۰۰ الی ۴۰۰ نفر عضو هیات علمی چهار نفر سهمیه
  - به ازای ۴۰۰ الی ۶۰۰ نفر عضو هیات علمی پنج نفر سهمیه

- به ازای ۶۰۰ الی ۸۰۰ نفر عضو هیات علمی هفت نفر سهمیه
- به ازای ۸۰۰ الی ۱۰۰۰ نفر عضو هیات علمی نه نفر سهمیه
- بیش از ۱۰۰۰ نفر عضو هیات علمی ده نفر سهمیه

تبصره ۱: در موارد خاص و مورد نیاز کشور با نظر شورای اجرائی بورس سهمیه فوق قابل افزایش است.

تبصره ۲: سهمیه هر سال مختص همان سال بوده و قابل انتقال به سال بعد نمی باشد.

۸.۳. پس از تصویب موارد در شورای بورس دانشگاه و معرفی افراد موضوع در شورای اجرائی بورس وزارت متبوع بررسی و تصویب می گردد مهلت استفاده از بورس اعطائی از زمان تصویب شورای اجرائی بورس به مدت یک سال می باشد.

۸.۴. احراز صلاحیت عمومی و تایید آن توسط مراجع ذیصلاح برای متقاضیان الزامی است.

۸.۵. طول دوره سه ماه می باشد.

تبصره: باموافقت ریاست دانشگاه و احراز شرایط ذیل طول دوره به مدت سه ماه (تا سقف شش ماه) با نظر رئیس مرکز خدمات آموزشی قابل تمدید می باشد:

الف- درخواست بورسیه و ارائه گزارش دوره به همراه نامه استاد مربوطه

ب- تایید نمایندگی علمی یا سفارت جمهوری اسلامی ایران در کشور محل تحصیل

۸.۶. پرداخت هزینه های بورس بر اساس دستورالعمل پرداخت هزینه های ارزی و ریالی دانشجویان بورسیه می باشد

تبصره: جهت فرزندان بالای ۱۸ سال حمایت مالی انجام نمی گیرد.

۸.۷. بورسیه ملزم به سپردن تعهد محضری (با ضمانت یک نفر کارمند رسمی دولت) می باشد و پس از اتمام دوره بایستی به کشور مراجعت و با مرکز خدمات آموزشی تسویه حساب نماید پس از خدمت به میزان ۲ برابر مدت بورس با ارائه گواهی از دانشگاه نسبت به ابطال سند تعهد اقدام نمایند

## ماده ۹ - شرایط تبدیل بورس خارج به داخل (قبل از اعزام):

۹.۱. تبدیل بورس خارج به داخل در همان رشته و در محدوده ظرفیت مازاد با تصویب شورای اجرائی بورس بلامانع است.

۹.۲. اخذ پذیرش از دانشگاه بر عهده دانشجو است.

۹.۳. پرداخت شهریه بر عهده وزارت متبوع است. که از محل صرفه جوئی ارزی، به اسم دانشجو در اختیار دانشگاه قرار می گیرد.

## ماده ۱۰ - تعهدات:

۱۰.۱. پذیرفته شدگان برای استفاده از کلیه بورسهای تحصیلی وثیقه ملکی می سپارند که پس از اتمام تحصیل موظف هستند به کشور مراجعه و حداقل دوبرابر مدت تحصیل در دانشگاه مربوطه و در صورت عدم نیاز آن دانشگاه در یکی از دانشگاههای علوم پزشکی یا موسسات آموزشی، تحقیقاتی وابسته و یا موسسات دولتی دیگری که وزارت تعیین می نماید خدمت کنند و در صورت انجام ندادن تعهدات ملزم به پرداخت عین ارزهای دریافتی برابر مقررات و ضوابط روز بازپرداخت بعلاوه پنج برابر وجوه و هزینه های ریالی پرداخت شده و یا هرگونه خسارت دیگر به تشخیص وزارت خواهند بود.



تبصره ۱: نوع تعهد و میزان وثیقه توسط شورای اجرایی بورس و بر اساس طول دوره تحصیلی و شرایط اعزام دانشجوی مورد بررسی و تصمیم گیری قرار می گیرد.  
تبصره ۲: میزان وثیقه بورسیه همراه برابر با بورسیه اصلی می باشد.  
تبصره ۳: تعهد دوره های کوتاه مدت اعضای هیات علمی (موضوع ماده ۸) به صورت تعهد محضری می باشد.

۱۰.۲. داوطلبانی که بعنوان بورسیه دوره دکتری تخصصی (Ph.D) اعزام می شوند باید پس از پایان دوره تحصیلی باتوجه به مقررات آموزشی دانشگاه مربوطه به اخذ درجه دانشگاهی تعیین شده (مصوب شورا) نائل گردند و در غیر این صورت ملزم به پرداخت عین ارز دریافتی برابر مقررات و ضوابط روز بازپرداخت و ۵ برابر هزینه های ریالی یا هرگونه خسارت دیگر به تشخیص وزارت خواهند بود.

۱۰.۳. دانشجویانی که با استفاده از بورس تحصیلات خود را در یک رشته به پایان برسانند مجاز نیستند در رشته دیگری به تحصیل ادامه و یا بدون اجازه دانشگاه مربوطه و شورای بورس وزارت نسبت به تغییر رشته یا تغییر گرایش و محل تحصیل خود اقدام نمایند.

تبصره: بورس تنها برای یک مقطع تحصیلی داده خواهد شد و برای مقطع بعدی احتیاج به تصویب مجدد شورای اجرایی بورس می باشد.

۱۰.۴. دانشجوی بورسیه در حین استفاده از بورس حق استفاده از بورس یا کمک هزینه تحصیلی سایر موسسات دولتی یا خصوصی داخلی را نخواهد داشت.

۱۰.۵. دانشجویان استفاده کننده از بورس موظف هستند هر ۶ ماه گزارش پیشرفت تحصیلی خود را پس از تایید سرپرستی و یا نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور محل تحصیل به دانشگاه مربوطه و مرکز خدمات آموزشی ارسال دارند. بدیهی است در صورتیکه پیشرفت تحصیلی دانشجوی مورد تایید شورای اجرایی بورس قرار نگیرد شورا نسبت به قطع بورس و بازگشت دانشجوی اقدام خواهد کرد. در این قبیل موارد دانشجوی ملزم به بازپرداخت کلیه هزینه ها بر اساس بند ۱، ۲ یا ۱۰ خواهد بود.

۱۰.۶. در صورتیکه بر اساس شواهد مستدل از طریق مراجع رسمی محرز گردد که بورسیه شئونات اسلامی را در خارج از کشور رعایت نمی نماید ملزم به بازگشت به کشور و پرداخت خسارت می باشد.

## ماده ۱۱ - ترکیب شورای اجرایی بورس وزارت:

ترکیب شورای اجرایی بورس وزارت به شرح ذیل می باشد:

- ۱- معاون آموزشی بعنوان رئیس شورا
- ۲- معاون تحقیقات و فن آوری
- ۳- رئیس مرکز خدمات آموزشی به عنوان دبیر شورا
- ۴- دبیر شورای آموزش علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی
- ۵- چهار نفر عضو هیات علمی با حکم وزیر
- ۶- معاون مرکز خدمات آموزشی در حوزه بورسها

## ماده ۱۲ - وظایف شورای اجرایی بورس

وظایف شورای اجرایی بورس بشرح ذیل می باشد:

- ۱- ارائه پیشنهاد در خصوص سیاستهای کلان

- ۲- تعیین اولویتها و ظرفیتها در اعزام دانشجویان به خارج از کشور . اولویتهای رشته های مورد نیاز جهت اعزام توسط دبیرخانه های شورای آموزش علوم پایه پزشکی ، بهداشت و تخصصی ، شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی و شورای آموزش داروسازی و تخصصی و دبیرخانه شورای آموزش پزشکی و تخصصی مشخص شده و در شورای اجرایی بورس بر اساس سیاستهای کلان مورد بررسی نهایی قرار می گیرد.
- ۳- تعیین سهمیه دانشگاهها و موسسات
- ۴- تصویب نهایی بورس بر اساس ضوابط مربوطه
- ۵- نظارت بر حسن اجرای عملکرد دانشگاههای خارج و ارزیابی وضعیت تحصیلی دانشجویان بورسیه شاغل به تحصیل در خارج از کشور
- ۶- پیشنهاد اصلاح و یا تغییر در آئین نامه اعطای بورس تحصیلی
- ۷- نظارت بر حسن اجرای فرایندهای دانشگاه های داخل و خارج کشور
- ۸- تصمیم گیری در کلیه مواردی که طبق آئین نامه بر عهده شورای اجرایی بورس گذاشته شده است.
- ۹- بررسی و تصمیم گیری و تایید دانشگاههای خارج از کشور جهت اعزام بورسیه

#### ماده ۱۳ - ترکیب شورای بورس دانشگاهها:

- رئیس دانشگاه بعنوان رئیس شورا
- ۱- معاون آموزشی دانشگاه
  - ۲- معاون پژوهشی دانشگاه
  - ۳- دبیر هیات اجرائی جذب دانشگاه مربوطه
  - ۴- سه نفر از اعضای هیات علمی به انتخاب رئیس دانشگاه
- تبصره: یکی از اعضای شورا به انتخاب رئیس دانشگاه به عنوان دبیر شورای بورس دانشگاه منصوب می گردد.

#### ماده ۱۴ - وظایف شورای بورس دانشگاهها:

- ۱- معرفی افراد متقاضی بورس بر اساس مفاد این آیین نامه
- ۲- پیگیری امور متقاضیان قبل از اعزام
- ۳- رسیدگی به وضعیت تحصیلی دانشجویان بورسیه پس از اعزام به خارج و تعیین اساتید ناظر داخلی و معرفی به مرکز خدمات آموزشی
- ۴- نیازسنجی مدون و سالیانه
- ۵- ارائه پیشنهادهای اصلاحی به وزارت متبوع
- ۶- پیگیری و اعلام بازگشت و عدم بازگشت دانشجویان بورسیه

#### ماده ۱۵- نحوه پرداخت هزینه های دانشجویان بورسیه

نحوه پرداخت هزینه های تحصیلی دانشجویان بورسیه بشرح ذیل است:

۱۵.۱. حقوق و مزایای دانشجویان بورسیه مامور به تحصیل پس از کسر کسورات قانونی (مالیات و بازنشستگی) جهت پرداخت کلیه هزینه های تحصیلی از قبیل (شهریه ، مقرری ، هزینه کتاب، هزینه بیمه ، چاپ رساله و بلیط هواپیما ، جهت دانشجوی، همسر و فرزندان بورسیه و ...) از طریق دانشگاه محل خدمت در اختیار وزارت متبوع قرار می گیرد و در صورتی که حقوق و مزایای بورسیه پس از کسر مالیات و بازنشستگی تکافوی هزینه های فوق الذکر را ننماید مابه التفاوت آن از محل اعتبار وزارت پرداخت خواهد شد.

۱۵.۲. کلیه هزینه های مربوط به مقرری ، شهریه ، هزینه کتاب، هزینه بلیط دانشجوی و همراهان ، هزینه بیمه و چاپ رساله و ... بورسیه هایی که رابطه استخدامی ندارند بعهده وزارت خواهد بود. تبصره: در خصوص افرادی که رابطه استخدامی داشته و از سقف ماموریت آموزشی استفاده نموده و بورس ایشان به اتمام نرسیده باشد از زمان اتمام ماموریت آموزشی تا زمان اتمام بورس محل تامین هزینه وزارت متبوع خواهد بود.

۱۵.۳. پرداخت هزینه های ریالی و معادل ریالی هزینه های ارزی دوران تحصیل بورسیه های سایر دستگاهها به عهده دستگاه بورس دهنده و هزینه های ارزی بنابر مورد به عهده وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خواهد بود .

۱۵.۴. پرداخت هزینه های ارزی ریالی متعلقه به بورسیه و خانواده وی بر اساس مصوبات هیات محترم دولت، دستور العمل بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران مطابق موافقتنامه ردیف بودجه هر سال خواهد بود.

۱۵.۵. هزینه ارزی علاوه بر بورسیه به همسر و حداکثر سه فرزند تعلق می گیرد

این آیین نامه در ۱۵ ماده ، ۹۸ بند و ۲۸ تبصره به پیشنهاد شورای اجرایی بورس به تصویب رسید.

دکتر لنکرانی

وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی